



**Mee te sturen bijlagen voor bestaande persoonsgebonden ondernemingen:  
Vennootschap onder firma (VOF), commanditaire vennootschap (CV) of eenmanszaak.**

- De volledige originele jaarrekening van het afgelopen boekjaar voorzien van een verklaring \*).

\*) Welke verklaring heeft SGR bij de jaarrekening nodig:

Risicodragende omzet aanvrager	Totale omzet aanvrager	Soort verklaring bij jaarrekening	Wie?
< 1 mio	< 5 mio	samenstellingsverklaring	accountant of administratiekantoor
< 1 mio	> 5 mio	beoordelingsverklaring	openbaar accountant ingeschreven bij NBA
> 1 mio < 5 mio	n.v.t.	beoordelingsverklaring	openbaar accountant ingeschreven bij NBA
5-10 mio	n.v.t.	controleverklaring	openbaar accountant ingeschreven bij NBA
>10 mio	n.v.t.	controleverklaring	openbaar accountant ingeschreven bij NBA

De accountant die een beoordelingsverklaring of een goedkeurende controleverklaring afgeeft dient een certificeringsbevoegde accountant te zijn die als openbaar accountant staat ingeschreven in het register van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

- De prognosebalans per ultimo van het lopende boekjaar, met toelichtingen.
- De toegelichte omzet/kosten/resultaatprognoses over het lopende boekjaar.
- De toegelichte omzet/kosten/resultaatprognoses over het komende boekjaar.

De prognoses dienen te zijn voorzien van een goedkeurend onderzoeksrapport overeenkomstig Standaard 3400 – onderzoek van toekomstgerichte financiële informatie<sup>1</sup>.

- De opstelling van het privévermogen van de vennoten/eigenaar (onder vermelding van en met inachtneming van het huwelijksgoederenregime) per datum jaarrekening (of per 31 december van het afgelopen jaar) voorzien van een rapport van feitelijke bevindingen bij een persoonsgebonden onderneming conform het door SGR voorgeschreven tekstmodel (zie [www.sgr.nl/downloads](http://www.sgr.nl/downloads)).

---

<sup>1</sup> het onderzoeksrapport dient te worden verstrekt indien bij de jaarrekening een beoordelingsverklaring of controleverklaring moet worden afgegeven. Het rapport dient door een bij de NBA als openbaar accountant ingeschreven accountant te worden verstrekt.



**Vervolg mee te sturen bijlagen voor bestaande persoonsgebonden ondernemingen:**

- Het ondernemingsplan waaruit tenminste moet blijken:
  - de beschrijving van de feitelijke activiteiten van de onderneming;
  - een toelichting ten aanzien van management en organisatie en het aantal personeelsleden;
  - het marketingplan;
  - de geplande investeringen gedurende het lopende en het komende boekjaar.
  
- Een specificatie van de omzet naar bestemming.
  
- Een kopie van een recent uittreksel uit het Handelsregister.  
Uit het uittreksel moet blijken dat de onderneming zich bezighoudt met de verkoop van reizen, als Reisorganisatie en/of Reisbemiddelaar (SBI-code).
  
- Een kopie van de vennootschapsakte (indien aanwezig).
  
- Een opgaaf van de namen van alle vennoten met vermelding van de onderlinge financiële verhoudingen. (bij VOF of CV).
  
- Een door de gemeente of een notaris gewaarmerkte kopie van het paspoort/identiteitskaart van de vennoten/eigenaar.  
U kunt zich ook op het kantoor van SGR komen legitimeren.
  
- Een verklaring omtrent het gedrag:
  - **VOF of CV** – een verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersonen (VOG RP) van de vennoten (zie [www.justis.nl](http://www.justis.nl));
  - **Eenmanszaak** – een verklaring omtrent het gedrag voor natuurlijke personen (VOG NP) van de eigenaar. Let op: Het aanvraagformulier vraagt u aan bij SGR ([sgr@sgr.nl](mailto:sgr@sgr.nl)) onder vermelding van uw NAW-gegevens. Met het formulier dat u van SGR ontvangt, vraagt u bij uw gemeente de VOG NP aan.
  
- Een overzicht van de registratie bij Bureau Krediet Registratie (zie [www.bkr.nl](http://www.bkr.nl)) van de vennoten/eigenaar.
  
- Een kopie van de kredietovereenkomst met uw bank indien u over een kredietovereenkomst beschikt.
  
- Uw reisvoorwaarden waaronder u overeenkomsten met consumenten sluit.