

## **Naam en zetel**

### **Artikel 1**

De stichting draagt de naam: Stichting Garantiefonds Reisgelden, hierna te noemen: SGR. Zij is gevestigd te Rotterdam.

## **Doel**

### **Artikel 2**

1. SGR heeft ten doel het doen van uitkeringen aan of voor consumenten (natuurlijke personen) die pakketreisovereenkomsten, gekoppelde reisarrangementen of overeenkomsten van vervoer of overeenkomsten van verblijf hebben afgesloten met een deelnemer of door bemiddeling van een deelnemer, indien deze consumenten geldelijke schade lijden in gevallen dat de betrokken deelnemer wegens financieel onvermogen niet presteert.
2. De door een consument met een deelnemer gesloten overeenkomst wordt geacht te zijn afgesloten in Nederland of Zwitserland.
3. Losse overeenkomsten van luchtvervoer vallen niet onder deze garantieregeling.
4. Voor uitkering komt in aanmerking de consument die een pakketreisovereenkomst, gekoppeld reisarrangement, vervoers- of verblijfsovereenkomst heeft gesloten met een deelnemer of door bemiddeling van een deelnemer en heeft betaald aan de deelnemer en tevens in het bezit is van een boekingsbevestiging en factuur en het daarop betrekking hebbende betalingsbewijs.
5. Uitkeringen zullen alleen worden gedaan indien en voor zover de consument zijn schade aantoonbaar niet kan verhalen op derden.
6. De hoogte van uitkeringen is gemaximeerd tot de betaalde reissom, vervoersgelden en/of verblijfskosten. Indien de reis en/of het verblijf reeds ten dele genoten is, wordt de hoogte van de uitkering beperkt tot een evenredig deel van het reeds betaalde bedrag. Voorzover de reisovereenkomst het vervoer omvat en de plaats van bestemming reeds is bereikt, wordt zorggedragen voor de terugreis.
7. Indien en voor zover met inachtneming van het in deze regeling bepaalde recht op uitkering bestaat geldt dat de vergoedingsplicht van SGR is beperkt tot een bedrag van twaalfduizend vijfhonderd euro (€ 12.500) per consument per schadegeval. Het meerdere is door SGR namens en ten gunste van de consument verzekerd bij Europeesche Verzekeringen. In geval van schade zal SGR namens de betrokken consument de schade met Europeesche Verzekeringen afwikkelen onverminderd het recht van de consument als verzekerde om zich voor uitkering rechtstreeks tot Europeesche Verzekeringen te wenden.

8. Uitkeringen zullen worden gedaan in de volgende gevallen:
  - a. Een deelnemer is wegens financieel onvermogen in gebreke te presteren indien en voorzover een andere handelaar niet jegens de consument tot nakoming verplicht is;
  - b. Een deelnemer voldoet wegens financieel onvermogen niet aan een veroordeling krachtens een bindende uitspraak van de Geschillencommissie Reizen of een onherroepelijke rechterlijke uitspraak tot betaling van schadevergoeding aan de consument, voor zover de schadevergoeding betrekking heeft op een boeking die onder de garantie van SGR valt.
9. Of er sprake is van niet presteren door een deelnemer als gevolg van diens financieel onvermogen staat uitsluitend ter beoordeling van SGR.
10. Van vergoeding zijn uitgesloten:
  - a. De pakketreisovereenkomst, gekoppelde reisarrangementen, overeenkomsten van vervoer en/of overeenkomsten van verblijf die zijn afgesloten bij een organisatie die geen deelnemer is op het moment van het afsluiten van de overeenkomst, tenzij die overeenkomst tot stand is gekomen via bemiddeling van een aan SGR deelnemende doorverkoper.
  - b. De pakketreisovereenkomsten, gekoppelde reisarrangementen, overeenkomsten van vervoer en/of overeenkomsten van verblijf die zijn afgesloten met bedrijven of instellingen zoals ondernemingen, scholen en verenigingen.
  - c. Geldbedragen die zijn betaald nadat op de website van SGR en per mededeling in de media is gepubliceerd dat de betrokken deelnemer in financieel onvermogen verkeert en dat daarom geen verdere betalingen moeten worden gedaan.
  - d. Geldbedragen die in strijd met de voorwaarden van de deelnemer vooruit zijn betaald.
  - e. Verzekeringspremies, poliskosten, wijzigingskosten, telefoonkosten, creditcardkosten, borgsommen, proceskosten, rentekosten en kosten voor het verkrijgen van visa en soortgelijke kosten die geen onderdeel vormen van de reissom.
  - f. Boeking die uitsluitend tot stand gekomen zijn op basis van loterijen, spaarzegels, airmiles en soortgelijke niet met contant of giraal geld betaalde boekingen.
  - g. Waardebonnen en reischeques die niet geleid hebben tot een boeking met een deelnemer.

## Vermogen

### Artikel 3

Het vermogen van SGR wordt gevormd door:

- deelnemersbijdragen;
- subsidies;
- erfstellingen, legaten en schenkingen;
- overige baten.

## Bestuur en toezicht

### Artikel 4

1. SGR wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit drie leden onder toezicht van een raad van toezicht bestaande uit vijf leden. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder of lid van de raad van toezicht zijn.
2. In vacatures in het bestuur voorziet het bestuur.
3. Indien het bestuur besluit een vacature te vervullen, dient het binnen veertien dagen nadat gemeld besluit werd genomen, de raad van toezicht, bij aangetekende brief, in kennis te stellen van de naam, de leeftijd, het beroep en de betrekkingen die degene die het wenst te benoemen bekleedt en heeft bekleed, voorzover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van bestuurslid van SGR. Het bestuur gaat over tot benoeming van de door hem voorgedragen persoon, tenzij de raad van toezicht binnen vier weken na ontvangst van gemelde aangetekende brief bezwaar maakt. Een besluit van de raad van toezicht, houdende bezwaar, zal gegrond moeten zijn op het met redenen omklede oordeel van de raad, dat de kandidaat niet voldoet aan eisen van geschiktheid, bekwaamheid en onafhankelijkheid als in het volgende lid bedoeld.
4. Tot bestuursleden zijn niet benoembaar personen, die behoren tot de delen van het bedrijfsleven waarvoor de regeling van SGR geldt of betrokken zijn bij een organisatie die actief is in de reisbranche of activiteiten ontwikkelt in de reisbranche.
5. Het bestuur maakt een zodanig rooster van aftreden op dat jaarlijks per ééndertig december tenminste één lid van het bestuur aftreedt. De afgetredene is direct herbenoembaar.  
Indien in een tussentijdse vacature wordt voorzien, neemt de benoemde op het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij opvolgt.  
Onverminderd het hiervoor in dit lid bepaalde treedt een bestuurslid af aan het einde van het jaar waarin hij drie jaren bestuurslid is. De afgetredene is, met inachtneming van het vorenstaande, maximaal driemaal direct herbenoembaar voor een periode van telkens drie jaar. De maximale aaneengesloten termijn voor leden van het bestuur is derhalve twaalf jaar.

6. Onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek eindigt het bestuurslidmaatschap door:
  - a. periodiek aftreden als bedoeld in lid 5 van dit artikel;
  - b. overlijden;
  - c. vrijwillig aftreden;
  - d. het onherroepelijk worden van het faillissement van betrokkene, het op enige wijze verliezen van het beheer over het vermogen van betrokkene, het onder curatele stellen van betrokkene of het van toepassing worden van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op betrokkene;
  - e. ontslag door het bestuur op grond van een met algemene stemmen genomen besluit in een vergadering waarin alle overige bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn, na goedkeuring vooraf door de raad van toezicht;
  - f. ontslag door de raad van toezicht krachtens een besluit, genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad aanwezig dan wel rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn en gebaseerd op het met redenen omklede oordeel van de raad dat betrokkene niet meer voldoet aan de eisen van bekwaamheid, geschiktheid en onafhankelijkheid als bedoeld in lid 3 juncto lid 4.
  
7. Een lid van het bestuur kan door de raad van toezicht bij een met redenen omkleed besluit worden geschorst op een grond als bedoeld in lid 6 sub f van dit artikel. De schorsing kan ten hoogste zes weken duren en eindigt van rechtswege, indien binnen die termijn het geschorste lid, hetzij bij besluit van de raad van toezicht, hetzij bij besluit van de overige bestuursleden, hetzij op eigen verzoek ontslag heeft verkregen. Verenigt het geschorste lid zich niet met het besluit tot schorsing, dan dient de raad van toezicht het geschorste lid in de gelegenheid te stellen zich in een vergadering van de raad van toezicht, welke gehouden dient te worden uiterlijk binnen drie weken nadat bedoeld besluit is genomen, te verantwoorden. Betrokkene kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. Leidt een en ander niet tot beëindiging van de schorsing, dan is het bepaalde in lid 8 van dit artikel van toepassing.
  
8. Indien bij benoeming, ontslag of schorsing van een bestuurslid - in dit laatste geval na de verantwoording als bedoeld in lid 7 - het bestuur respectievelijk de betrokken bestuurder zich met het besluit niet verenigen kan, zal het geschil worden beslecht door de Rechtbank Rotterdam, waarbij zowel de raad van toezicht als het bestuur rechtsgeldig zullen zijn vertegenwoordigd door hun respectievelijke voorzitters, tenzij het ontslag of de schorsing de voorzitter van het bestuur betreft, in welk geval de niet betrokken bestuursleden met de vertegenwoordiging belast zijn.
  
9. De leden van het bestuur genieten ten laste van SGR een door de raad van toezicht vast te stellen honorarium. SGR vergoedt de leden de voor de uitoefening van hun functie noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte kosten.
  
10. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het aantal zoals in artikel 4 is vastgesteld, blijven de overige bestuursleden een bevoegd college vormen, maar het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

Indien door enige omstandigheid het gehele bestuur van SGR komt te ontbreken, zonder dat in (een) vacature(s) is voorzien, wordt zo spoedig mogelijk door de raad van toezicht een nieuwe voorzitter benoemd die een nieuw bestuur vormt.

## **Artikel 5**

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
2. Indien door enige omstandigheid het bestuur tijdelijk bestaat uit één bestuurder heeft deze alle rechten en verplichtingen door deze statuten aan bestuursleden gegeven casu quo opgelegd.

## **Bestuursvergaderingen**

### **Artikel 6**

1. De voorzitter roept het bestuur bijeen, zo vaak hij dit in het belang van SGR noodzakelijk oordeelt, dan wel indien een bestuurslid daartoe, onder opgave van de te behandelen punten, aan de voorzitter een verzoek doet.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering niet wordt gehouden binnen zes weken na het verzoek, is verzoeker bevoegd zelf een bestuursvergadering bijeen te roepen.
2. De voorzitter bepaalt de termijn en de wijze van oproep tot een bestuursvergadering.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.  
Een bestuurslid kan zich in de vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen door middel van een ter beoordeling van de voorzitter toereikende schriftelijke volmacht.  
Een bestuurslid kan slechts voor één mede-bestuurslid als gemachtigde optreden.

## **Besluitvorming**

### **Artikel 7**

1. In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid recht op het uitbrengen van één stem. Het betreffende bestuurslid dient zich van stemming te onthouden met betrekking tot zaken waar het betreffende bestuurslid persoonlijk of uit hoofde van zijn functie elders – zowel direct als indirect – een belang heeft dat tegenstrijdig is of kan zijn.
2. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald neemt het bestuur zijn besluiten met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, met dien verstande dat voor het nemen van besluiten tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemming bepaalt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, tenzij een bestuurslid zich hiertegen verzet. Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd.

### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

#### **Artikel 8**

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van SGR.
2. Het bestuur is bevoegd tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij SGR in het kader van het doel van SGR zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt.
3. SGR wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel de voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan aan een bestuurder, als ook aan een ander volmacht verlenen om SGR binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur is bevoegd, indien en voorzover door hem nodig geacht en indien en voorzover mogelijk, de risico's, die SGR loopt krachtens artikel 2 van deze statuten, door het sluiten van een of meer verzekeringen af te dekken, dit onverminderd de krachtens statuten, deelnemersreglement of deelnemersovereenkomst door een deelnemer te verschaffen zekerheden.

### **Dagelijkse leiding**

#### **Artikel 9**

1. Het bestuur is bevoegd een procuratiehouder aan te stellen al dan niet met de persoonlijke titel 'directeur', die meer in het bijzonder wordt belast met de dagelijkse leiding van SGR en die in dienst is van SGR.
2. Het bestuur stelt de taak van de procuratiehouder en de gevallen waarin en de wijze waarop hij SGR kan vertegenwoordigen vast.

### **Raad van toezicht**

#### **Artikel 10**

1. De leden van de raad van toezicht worden benoemd als volgt:
  - a. vier leden door de ANVR;
  - b. één lid door een vergadering van deelnemers, die niet lid zijn van de ANVR.

2. Leden van de raad van toezicht treden op zonder last of ruggespraak.
3. De raad van toezicht maakt een zodanig rooster van aftreden op dat jaarlijks per éénendertig december tenminste één lid van de raad aftreedt. De afgetredene is direct herbenoembaar. Indien in een tussentijdse vacature wordt voorzien, neemt de benoemde op het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij opvolgt. Onverminderd het hiervoor in dit lid bepaalde treedt een lid van de raad af aan het einde van het jaar waarin hij drie jaren lid is. De afgetredene is met inachtneming van het vorenstaande maximaal driemaal direct herbenoembaar voor een periode van telkens drie jaar. De maximale aaneengesloten termijn voor leden van de raad is derhalve twaalf jaar.
4. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt door:
  - a. periodiek aftreden als bedoeld in lid 3 van dit artikel;
  - b. overlijden;
  - c. vrijwillig aftreden;
  - d. ontslag krachtens besluit van de tot benoeming van het betrokken lid bevoegde instantie als bedoeld in lid 1 sub b van dit artikel;
  - e. het onherroepelijk worden van het faillissement van betrokkene, het op enige wijze verliezen van het beheer over het vermogen van betrokkene, het onder curatele stellen van betrokkene of het van toepassing worden van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op betrokkene.

## **Artikel 11**

1. Een vergadering van deelnemers als bedoeld in artikel 10 lid 1 sub b voor het verkiezen van een lid van de raad van toezicht wordt bijeengeroepen door het bestuur en wel binnen twee weken nadat het lid van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 10 lid 1 sub b het bestuur hierom verzoekt dan wel indien op grond van een ontstane vacature de deelnemers als bedoeld in artikel 10 lid 1 sub b in de vacature dienen te voorzien. De oproep tot de vergadering geschiedt door het bestuur bij brief en door publicatie van de oproep in een reisvakblad, met inachtneming van een oproeptermijn van veertien dagen, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. De vergaderingen worden gehouden te Rotterdam. Het bestuur of zijn procuratiehouder woont de vergaderingen van de deelnemers als bedoeld in artikel 10 lid 1 sub b bij.
2. De voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden of de procuratiehouder zit de vergadering voor.
3. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

## **Artikel 12**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in SGR.

2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 1 sub c en lid 2 verstrekt het bestuur aan de raad van toezicht op verzoek alle inlichtingen over de algemene gang van zaken binnen SGR.
3. De raad van toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van SGR - voorzover dit een door het bestuur naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid vast te stellen bedrag per geval niet te boven gaat - doen bijstaan door deskundigen.
4. De raad van toezicht benoemt een van zijn leden tot voorzitter.
5. De raad van toezicht vergadert zo vaak de voorzitter dan wel twee van zijn leden dan wel het bestuur dit nodig acht. De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de voorzitter van de raad van toezicht en bij zijn afwezigheid of verhindering door een van de andere leden met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste acht dagen. De leden van de raad van toezicht kunnen zich door een ander lid van de raad van toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.  
Een lid van de raad van toezicht kan voor niet meer dan voor één ander lid van de raad van toezicht als gemachtigde optreden.
6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk, per fax- of per e-mailbericht gebeurt, alle leden van de raad van toezicht in het te nemen besluit zijn gekend en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
7. Ieder lid van de raad van toezicht heeft recht op het uitbrengen van één stem. De raad van toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met een meerderheid van tenminste drie/vijfde van de uitgebrachte stemmen.
8. Alle besluiten van de raad van toezicht, ook die welke zijn genomen op de wijze in lid 6 voorzien, worden opgenomen in een besluitenregister.
9. Wanneer SGR van enig besluit van de raad van toezicht wil doen blijken, is de ondertekening van het stuk, waarin het besluit is vervat, door de voorzitter en een ander lid van de raad voldoende.
10. Indien door enige omstandigheid een of meer leden van de raad komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de raad van toezicht, zolang tenminste drie leden van de raad in functie zijn, een bevoegd college totdat in de vacature(s) is voorzien door degene(n) die op grond van het bepaalde in lid 1 van artikel 10 bevoegd is/zijn om in de vacature(s) te voorzien.
11. De leden van de raad van toezicht zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van die gegevens die aan hen in hun hoedanigheid ter kennis zijn gekomen en die naar hun aard niet voor verspreiding onder derden zijn bestemd.



## Vrijwaring bestuur en raad van toezicht

### Artikel 13

Degene die in het kader van de uitoefening van zijn lidmaatschap van het bestuur of van de raad van toezicht door een derde civielrechtelijk aansprakelijk wordt gesteld, wordt door SGR voor de financiële gevolgen daarvan gevrijwaard, behoudens in het geval er sprake is van opzet of grove schuld van het betreffende lid. SGR draagt bovendien zorg voor een aansprakelijkheidsverzekering.

## Deelnemers

### Artikel 14

1. Over verkrijging en beëindiging van het deelnemerschap besluit het bestuur met inachtneming van hetgeen ten tijde dat het besluit wordt genomen daarover in het deelnemersreglement is bepaald.
2. Het deelnemerschap komt tot stand door het schriftelijk aangaan van een overeenkomst tussen SGR en de deelnemer, waarin de bepalingen van deze statuten - voor zover relevant - en de bepalingen van het deelnemersreglement zullen geacht worden te zijn ingelast als tussen partijen overeengekomen.
3. Het deelnemerschap eindigt door:
  - a. opzegging door de deelnemer;
  - b. financieel onvermogen van de deelnemer;
  - c. juridische fusie of splitsing van de deelnemer conform Titel 2.7 van het Burgerlijk Wetboek;
  - d. overdracht van eenenvijftig procent (51%) of meer van aandelen in de deelnemer zonder voorafgaande instemming van het bestuur;
  - e. besluit van het bestuur tot beëindiging met onmiddellijke ingang;
  - f. het in vervulling gaan van de voorwaarde(n) voor beëindiging vervat in een besluit van het bestuur tot voorwaardelijke beëindiging met ingang van de in dat besluit te bepalen datum;

een en ander telkens met inachtneming van hetgeen daaromtrent in deze statuten en het deelnemersreglement bepaald is.

4. Tegen een besluit van het bestuur houdende:
  - a. afwijzing van de aanvraag tot verkrijging van het deelnemerschap;
  - b. beëindiging van het deelnemerschap met onmiddellijke ingang, respectievelijk voorwaardelijke beëindiging als nader in het voorgaande lid omschreven;
  - c. alsmede in andere in het deelnemersreglement omschreven gevallen;

heeft de belanghebbende recht op beroep bij een commissie van beroep, waarvan de samenstelling en werkwijze zijn geregeld in het beroepsreglement, dat is vastgesteld overeenkomstig artikel 19 van deze statuten.

5. Het bestuur is bevoegd de beëindiging van het deelnemerschap openbaar te maken, onverminderd hetgeen in het beroepsreglement is bepaald met betrekking tot beëindiging krachtens een bestuursbesluit als in lid 3 van dit artikel bedoeld.
6. De overige rechten en verplichtingen van de deelnemer worden geregeld in het deelnemersreglement.

### **Geheimhouding door het bestuur**

#### **Artikel 15**

1. De bestuursleden zijn tegenover derden tot geheimhouding verplicht van alle, in het kader van hun functie-uitoefening, aan hen opgekomen gegevens - financiële gegevens daaronder begrepen - behalve:
  - a. de gegevens, welke aan derden moeten worden verstrekt op grond van wettelijke voorschriften;
  - b. de gegevens, welke aan de commissie van beroep bedoeld in het beroepsreglement ter beschikking dienen te staan om tot een bindend advies te komen;
  - c. de gegevens, welke aan de raad van toezicht als orgaan van SGR dienen te worden verstrekt noodzakelijk om tot een behoorlijke taakuitoefening door voornoemde raad te komen;
  - d. de gegevens, welke aan de assuradeuren verstrekt dienen te worden voor zover dit voor uitvoering respectievelijk nakoming van de verzekeringsovereenkomst noodzakelijk is.
2. De geheimhoudingsplicht door het bestuur met betrekking tot de financiële gegevens van de deelnemers geldt ook ten opzichte van de raad van toezicht, uitgezonderd het in het vorige lid sub c bepaalde.

### **Boekjaar, begroting, jaarverslag, rekening en verantwoording**

#### **Artikel 16**

1. Het boekjaar van SGR valt samen met het kalenderjaar.  
Voor aanvang van enig boekjaar legt het bestuur aan de raad van toezicht een begroting ter goedkeuring over.
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van SGR afgesloten en wordt daaruit een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld van een door het bestuur opgemaakte toelichting en een verslag terzake van een door het bestuur benoemde registeraccountant, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en door de raad van toezicht goedgekeurd. De goedkeuring strekt tot decharge van het bestuur voor alle handelingen welke uit de jaarstukken blijken.

4. Het bestuur stelt de deelnemers binnen dertig dagen na vaststelling van de jaarrekening in kennis van de gang van zaken van het afgelopen boekjaar.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 17**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, te wijzigen.  
Een besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur vacatures bestaan.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd die akte te doen verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte, houdende wijziging alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 18**

1. Het bestuur is bevoegd na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, SGR te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing.
2. SGR blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.  
De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het register bedoeld in artikel 17 lid 3.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt, in overleg met de raad van toezicht, zoveel mogelijk aan een rechtspersoon met een doel, dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van SGR, uitgekeerd.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van SGR gedurende zeven jaren berusten onder diegene, die daartoe door het bestuur is aangewezen.

## **Reglementen**

### **Artikel 19**

1. Het bestuur is bevoegd na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht reglementen vast te stellen waarin onderwerpen welke niet of niet volledig in deze statuten zijn vervat worden geregeld.  
Het bestuur is bevoegd reglementen te allen tijde, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, te wijzigen.
2. Een reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 20**

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of een reglement niet voorzien beslist het bestuur.

versie 201807